|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **广西大学车辆通行权限申请表** | | | | | | | | | | |
| 申请时间： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| **申**  **请**  **人**  **信**  **息** | 姓 名 | |  | 性 别 |  | | 单位/学院 | |  | |
| （行驶证持有人） | |
| 职工工号 | |  |  |  | | | | | |
| 身份证明名称 | |  | 号 码 |  | | | | | |
| 联系电话 | |  | | 住所地址 | | |  | | |
| 车牌号码 | |  | 品牌型号 |  | | | 车辆颜色 | |  |
| 车辆情况 | | □名下首辆车 □名下非首辆车 | | | | | | | |
| **申**  **请**  **人**  **身**  **份**  **类**  **型** | □在编教职工 | | | | | | □在编教职工家属 | | | |
| □在学校人事处备案各单位聘用人员 | | | | | | □未在学校人事处备案各单位聘用人员 | | | |
| □非本校教职工但在学校拥有产权房户主及配偶 | | | | | | □学校聘请兼职教师 | | | |
| □在学校有固定办公地点的银行、通信运营商、邮政工作人员 | | | | | | □校内租房户 | | | |
| □在校内从事经营活动人员 | | | | | | □博士生 | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **关**  **系**  **人**  **信**  **息** | 姓 名 |  | | 性 别 |  | | 单位/学院/班级 | |  | |
| 身份证明名称 |  | | 号 码 |  | | | | | |
|  | | 号 码 |  | | | | | |
| 联系电话 |  | | | 住所地址 | | |  | | |
| 与申请人关系 | □父 母 □配 偶 □子 女 □其 他（请注明） | | | | | | | | |
| **申**  **请**  **办**  **理**  **权**  **限**  **类**  **型** |  | **提供证件(原件备查，收复印件留存)** | | | | | | | | |
| £ VIP内部车  □免费内部车  □收费内部车 | □身份证复印件 | | | □申请车辆行驶证复印件 | | | | £申请车辆机动车登记证书复印件 | |
| □所在单位聘用合同或劳动合同 | | | £房屋所有权证明和租赁合同 | | | | | |
| □校人事处档案科或户籍所在地公安机关出具的亲属关系证明 | | | | | | | £申请人户口本复印件 | |
| □经营户租赁合同、营业执照复印件 | | | | £结婚证复印件 | | | £博士学籍证明 | |
| □亲属来访车 | 来访日期： | | 年 月 日至 年 月 日 | | | | | | |
| **单位意见** |  | | | | | | | | | |
| 负责人： （签章） | | | | | | | | | |
| 年 月 日 | | | | | | | | | |
| **保**  **卫**  **处**  **意**  **见** | 经办人意见： | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 签 字： 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 处领导审批： | | | | | | | | | |
| 签 字： 年 月 日 | | | | | | | | | |
| **说**  **明** | 1.申请人需确保填写信息及提供材料的真实性，办理车辆通行权限需出示所提供复印件的原件，复印件与原件一致方可办理。 | | | | | | | | | |
| 2.为保证您个人信息安全，所有复印件需要申请人注明“此复印件仅限办理广西大学车辆通行权限”并由本人签名。 | | | | | | | | | |
| 3.申请人为“在编教职工亲属”的，除需填写申请人信息栏外，还应在“关系人信息”栏填写与本人有亲属关系的一名本校在编教职工相关信息。 | | | | | | | | | |